

**План работы
Службы психолого-педагогического сопровождения
в ГБДОУ детском саду № 92 Невского района Санкт-Петербурга
(далее – Служба сопровождения)
на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование по вопросам нормативно-правового обеспечения процесса сопровождения	сентябрь 2024г.	Руководитель службы сопровождения
2.	Организация заседаний Службы сопровождения	сентябрь 2024г. май 2025г.	Руководитель службы сопровождения
3.	Разработка и принятие годового плана работы	сентябрь 2024г.	Специалисты Службы сопровождения
4.	Утверждение годового плана работы Службы сопровождения	сентябрь 2024г.	Заведующий ГБДОУ
5.	Проведение обследования воспитанников	сентябрь - октябрь 2024г. апрель - май 2025г.	Специалисты Службы сопровождения
6.	Организация заседаний психолого- педагогического консилиума (далее – ППк)	3 раза в год (октябрь, январь, май)	Руководитель службы сопровождения
7.	Создание и обеспечение условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующий ГБДОУ Руководитель Службы сопровождения
8.	Планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися	В течение учебного года	Специалисты Службы сопровождения
9.	Ведение необходимой документации	В течение учебного года	Специалисты Службы сопровождения
10.	Составление отчета о работе Службы сопровождения за учебный год	май 2025г.	Руководитель службы сопровождения